

# ZPRACOVÁNÍ STUDIJNÍ LITERATURY – ELEKTRONICKÉ DOKUMENTY

Adaptace při práci s dokumenty (informačními materiály a studijní literaturou) je standardizovaný proces, při němž se forma dokumentu přizpůsobí technickým, smyslovým a kognitivním nárokům té skupiny uživatelů, pro něž je určen. Výsledkem je pak dokument, který obsahuje informaci v maximální možné míře shodnou s dokumentem výchozím, přitom však současně obsahuje standardizované prvky zajišťující přístupnost dokumentu.

Student (tj. zadavatel) může bezplatně využít nabídky zpracování informačních materiálů a studijní literatury ve formátech:

## **EED I / EED II – editovatelný elektronický dokument 1. a 2. řádu**

- = EED I = dokument, jehož textová vrstva je v celém svém rozsahu (vč. automatického textu) přístupná odečítačům obrazovky, je uložena ve formátu, který umožňuje archivovat sémantickou strukturu textu, a je uživatelským způsobem editovatelné, text je adaptován s ohledem na technické a smyslové možnosti studentů se zrakovým postižením, struktura dokumentu je označena automatickými styly a navigací, tabulková data jsou v symetrických tabulkách, dochází k minimálním informačním ztrátám grafické složky
- = EED II = dokument, jehož grafická ani tabulková služba původního dokumentu nepodlehla adaptaci

## **NED – needitovatelný elektronický dokument**

- = dokument, jehož textová vrstva chybí nebo není přístupná čtecím zařízením a nedá se editovat, je ručen výhradně pro práci zrakem a bez čtecích zařízení

Zpracování studijní literatury probíhá v souladu se standardizovanými servisními opatřeními MŠMT a Metodikou k úpravám elektronických textů pro zrakově postižené čtenáře vydané v roce 2014 Masarykovy Univerzity v Brně.

Informační a poradenské centrum ZČU (tj. zhotovitel) **NENESE** odpovídá za případné důsledky vyplývající z porušení autorského práva.

## **Podmínky:**

1. Zadavatelem může být pouze osoba, která má statut studenta ZČU.
2. Zadavatelem může být pouze osoba, která byla zařazena do systému studia osob se specifickými potřebami.
3. Službu lze využít na základě vyhodnocení nároku funkční diagnostikou.
4. Smlouva o zpracování studijní literatury vzniká na základě písemné (tj. e-mailové) objednávky studenta. E-mail zasílejte na adresu: [ipcentr@rek.zcu.cz](mailto:ipcentr@rek.zcu.cz).
5. Součástí objednávky je:
  - a. kontakt na studenta (jméno a příjmení, osobní studentské číslo, telefonní číslo)
  - b. sdělení účelu zakázky (tj. o jakou práci se jedná)
  - c. specifikace dokumentu (název, autor, ISBN)
  - d. specifikace kategorie požadavku (EED I, EED II, NED)
6. Termíny pro zpracování zakázky
  - a. text do 200 stránek textu max. do 3 pracovních dní
  - b. text nad 200 stránek textu max. do 7 pracovních dní
  - c. text s grafickou složkou (obrázky, grafy, vzorce, výpočty atd.) do 200 stránek textu max. do 7 pracovních dní
  - d. text s grafickou složkou (obrázky, grafy, vzorce, výpočty atd.) nad 200 stránek textu max. do 7 pracovních dní
  - e. zhotovitel má právo na odmítnutí zakázky, odmítnutí musí písemně provést nejpozději do 2 pracovních dní ode dne jejího zadání
  - f. **UPOZORNĚNÍ** – termíny zpracování jsou vždy závislé na časové flexibilitě pracovníků Informačního a poradenského centra.
7. Převzetí zpracovaného textu:
  - a. Zadavatel bude písemně vyzván k vyzvednutí textu na portále IPC ([ropovportal.zcu.cz](http://ropovportal.zcu.cz)), oznámení bude odesláno na e-mailovou adresu studenta, ze které byla objednávka provedena.

## **Kontakt:**

Informační a poradenské centrum ZČU (UI 213)  
Centrum poradenských a podpůrných služeb  
Univerzitní 20, 306 14 Plzeň

tel.: 377 631 350-4, [ipcentr@rek.zcu.cz](mailto:ipcentr@rek.zcu.cz)

*doporučujeme studentům předem si ověřit časovou flexibilitu pracovníků IPC telefonicky nebo e-mailem*

## **Poučení k podpoře studia osob se specifickými potřebami:**

### **doklady o existenci SP**

Západočeská univerzita v Plzni (dále jen ZČU) se sídlem Univerzitní 2732/8, 301 00, Plzeň, IČ: 49777513 jakožto správce je povinna v souladu s § 21 odst. (1) písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách (dále jen ZoVŠ) a v souladu s Metodickým pokynem k financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zpracovávat Vaše osobní údaje v rozsahu jednoho z následujících dokumentů, který prokáže existenci Vaší specifické potřeby:

- doklad o zdravotním postižení,
- doklad o invaliditě libovolného stupně,
- doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých diagnostických výsledků v určených psychometrických testech,
- lékařská zpráva,
- doklad o specifické poruše učení,
- rozhodnutí Asociace poskytovatelů služeb studentům se specifickými potřebami.

ZČU Vámi poskytnuté osobní údaje uvedené na Vámi předloženém dokladu (viz výše) týkající se zejména Vašeho zdravotního stavu, zpracovává proto, aby byla schopna činit všechna dostupná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na vysoké škole. Tedy ke zpracování osobních údajů a osobních údajů o zdravotním stavu dochází v rámci plnění zákonné povinnosti tak, aby byly zohledněny Vaše specifické potřeby jak v rámci konání přijímacího řízení, tak následně při Vašem studiu na ZČU. ZČU je za účelem získání finančního příspěvku na studenty a uchazeče se specifickými potřebami v souladu s § 21 odst. (1) písm. e) ZoVŠ vázána pokyny MŠMT, které stanoví nutnost předložení jednoho z výše uvedených dokladů ke kontrole oprávněnosti požadavku a následnému poskytnutí dotace. V rámci této agendy vede správce (ZČU) evidenci uchazečů či studentů se specifickými potřebami, jejíž součástí jsou osobní údaje v tomto odstavci popsané. Zpracování osobních údajů uvedených na Vámi předloženém dokladu je nezbytné pro účely plnění povinností správce (ZČU) v oblasti sociální ochrany v intencích čl. 9 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR).

ZČU zpracovává výše uvedené osobní údaje po dobu 5 let. V souladu s platnou legislativou a pokyny MŠMT je ZČU oprávněna použít Vaše osobní údaje v rámci účelů specifikovaných v předchozím odstavci, nebo pro legitimní potřebu státních orgánů a orgánů činných v trestním řízení.

V případě dotazů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů na ZČU se obraťte na pověřence pro ochranu osobních údajů ZČU, e-mail [gdpr@service.zcu.cz](mailto:gdpr@service.zcu.cz), tel.: 377 631 009.

V případě neúspěšnosti Vašeho podnětu či stížnosti, pokud jde o zpracovávání Vašich osobních údajů podané na ZČU, se můžete obracet na dozorový orgán, což je Úřad pro ochranu osobních údajů sídlící na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 (<https://www.uoou.cz/>).

**Prohlašuji, že jsem si toto poučení řádně přečetl/a, jeho obsahu jsem zcela porozuměl/a a na důkaz toho jej vlastnoručně níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisuji.**

**Datum:**

**Podpis:**