

Využití kompenzačních pomůcek

Informační a poradenské centrum poskytuje ucelený systém studijních, sociálních, psychologických, právních a kariérových služeb. Poradenská pracovníci pomáhají svým klientům s orientací v určité problematice, řešením problémů a překonáváním nesnází, se kterými se setkávají v osobním nebo profesním životě.

Pravidla využití počítače jako kompenzační pomůcky při výuce a zkoušení:

Počítač jako kompenzační pomůcka může být použit vždy jen způsobem obvyklým - tzn. že počítač nesmí být zneužit k podvodnému jednání - např. nesmí být použit software na kontrolu pravopisu, matematický software, počítač s přístupem na internet a další komunikační prostředky a dalším uloženým datům (pokud není v zadání zkoušky určeno jinak). Prokáže-li zkoušející porušení pravidel, může jednání studenta vést k předčasnému ukončení zkoušky.

Student má právo 30 min. před začátkem zkoušky počítač zapojit, provést instalace, odzkoušet funkčnost zařízení atd. Před přijímací zkouškou a následně kdykoliv v průběhu semestru má student možnost na základě žádosti svůj počítač v "univerzitní prostředí" vyzkoušet. Pokud v průběhu zkoušky dojde k technickému problému se zařízením, musí tuto skutečnost neprodleně oznámit zkoušejícímu. Doba opravy se nezapočítává do doby zkoušky. V případě vážné poruchy je možné dohodnout se zkoušejícím jiný (náhradní) termín zkoušky.

Pracuje-li student s hlasovým výstupem, musí vždy používat propojení prostřednictvím sluchátek.

Je-li výstupem zkoušky tištěný dokument, může být tento u zrakově postižených proveden v Braillově písmu (pokud je počítač propojen s braillovou tiskárnou) nebo ve formě černotisku. Student je vždy povinen výstup překontrolovat a odsouhlasit ústně se zkoušejícím jeho odevzdání.

Studenti registrovaní jako klienti Informačního a poradenského centra ZČU mají možnost bezplatné zápůjčky některých kompenzačních pomůcek. Zápůjční doba je většinou 3měsíční, po jejím uplynutí je možné požádat o prodloužení. V současné době disponuje půjčovna diktafony, tablety, netbooky apod.

Podmínky:

1. Zadavatelem může být pouze osoba, která má statut studenta ZČU.
2. Zadavatelem může být pouze osoba, která je registrovaným klientem Informačního a poradenského centra.
3. Službu lze využít na základě vyhodnocení nároku funkční diagnostikou
4. Smlouva o odebírání služeb vzniká na základě elektronické objednávky studenta prostřednictvím portálu IPC (ropovportal.zcu.cz).
5. Součástí objednávky je:
 - a. kontakt na studenta (jméno a příjmení, osobní studentské číslo, telefonní číslo)
 - b. návrh Potvrzení o převzetí svěřeného předmětu (viz příloha č. 1)
6. Student elektronicky (na adresu ipcentr@rek.zcu.cz) požádá o schválení využití počítače jako kompenzační pomůcky při výuce a / nebo zkoušení. Žádost musí být podána nejpozději 4 týdny před termínem zahájení výuky a / nebo zkoušky, IPC jinak nemůže garantovat, že služby zajistí v požadovaném rozsahu a kvalitě.
7. Student elektronicky (na adresu ipcentr@rek.zcu.cz) požádá o schválení využití kompenzační pomůcky (tablet, notebook, smyčka, nahrávací zařízení apod.) při výuce a / nebo zkoušení. Žádost musí být podána nejpozději 4 týdny před termínem zahájení výuky a / nebo zkoušky, IPC jinak nemůže garantovat, že služby zajistí v požadovaném rozsahu a kvalitě.

Kontakt:

Informační a poradenské centrum ZČU (UI 213)
Centrum poradenských a podpůrných služeb
Univerzita 20, 306 14 Plzeň

tel.: 377 631 350-4, ipcentr@rek.zcu.cz

Poučení k podpoře studia osob se specifickými potřebami:

doklady o existenci SP

Západočeská univerzita v Plzni (dále jen ZČU) se sídlem Univerzitní 2732/8, 301 00, Plzeň, IČ: 49777513 jakožto správce je povinna v souladu s § 21 odst. (1) písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách (dále jen ZoVŠ) a v souladu s Metodickým pokynem k financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zpracovávat Vaše osobní údaje v rozsahu jednoho z následujících dokumentů, který prokáže existenci Vaší specifické potřeby:

- doklad o zdravotním postižení,
- doklad o invaliditě libovolného stupně,
- doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých diagnostických výsledků v určených psychometrických testech,
- lékařská zpráva,
- doklad o specifické poruše učení,
- rozhodnutí Asociace poskytovatelů služeb studentům se specifickými potřebami.

ZČU Vámi poskytnuté osobní údaje uvedené na Vámi předloženém dokladu (viz výše) týkající se zejména Vašeho zdravotního stavu, zpracovává proto, aby byla schopna činit všechna dostupná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na vysoké škole. Tedy ke zpracování osobních údajů a osobních údajů o zdravotním stavu dochází v rámci plnění zákonné povinnosti tak, aby byly zohledněny Vaše specifické potřeby jak v rámci konání přijímacího řízení, tak následně při Vašem studiu na ZČU. ZČU je za účelem získání finančního příspěvku na studenty a uchazeče se specifickými potřebami v souladu s § 21 odst. (1) písm. e) ZoVŠ vázána pokyny MŠMT, které stanoví nutnost předložení jednoho z výše uvedených dokladů ke kontrole oprávněnosti požadavku a následnému poskytnutí dotace. V rámci této agendy vede správce (ZČU) evidenci uchazečů či studentů se specifickými potřebami, jejíž součástí jsou osobní údaje v tomto odstavci popsané. Zpracování osobních údajů uvedených na Vámi předloženém dokladu je nezbytné pro účely plnění povinností správce (ZČU) v oblasti sociální ochrany v intencích čl. 9 Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (GDPR).

ZČU zpracovává výše uvedené osobní údaje po dobu 5 let. V souladu s platnou legislativou a pokyny MŠMT je ZČU oprávněna použít Vaše osobní údaje v rámci účelů specifikovaných v předchozím odstavci, nebo pro legitimní potřebu státních orgánů a orgánů činných v trestním řízení.

V případě dotazů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů na ZČU se obraťte na pověřence pro ochranu osobních údajů ZČU, e-mail gdpr@service.zcu.cz, tel.: 377 631 009.

V případě neúspěšnosti Vašeho podnětu či stížnosti, pokud jde o zpracovávání Vašich osobních údajů podané na ZČU, se můžete obracet na dozorový orgán, což je Úřad pro ochranu osobních údajů sídlící na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 (<https://www.uoou.cz/>).

Prohlašuji, že jsem si toto poučení řádně přečetl/a, jeho obsahu jsem zcela porozuměl/a a na důkaz toho jej vlastnoručně níže uvedeného dne, měsíce a roku podepisuji.

Datum:

Podpis:

POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ SVĚŘENÉHO PŘEDMĚTU

Název předmětu (dle evidence ZČU):	
Inventární číslo:	
Datum pořízení:	
Pořizovací cena:	
Technický stav v době předání:	

Pracoviště:

Název a adresa pracoviště:	Informační a poradenské centrum Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
Číselný kód pracoviště:	90331
Jméno vedoucího příslušného pracoviště:	Pavla Hrabačková

Student:

Jména a příjmení studenta:	
Osobní studentské číslo:	
Student fakulty:	
Adresa trvalého bydliště:	
Datum předání (převzetí)	

1. Student potvrzuje, že dnešního dne převzal shora uvedenou věc z majetku ZČU nezbytnou k výkonu své práce nebo pro její kvalitnější výkon podle § 178 ZP.
2. Věc byla zapůjčena na dobu 3 měsíců ode dne jejího převzetí. Student je povinen věc sám vrátit nejpozději v termínu výpůjční doby.
3. Bude-li u takové věci, kterou student převzal do užívání, zjištěna její ztráta, je student povinen nahradit takto vzniklou skutečnou škodu v plné výši. Této povinnosti se student zcela nebo zčásti zprostití, prokáže-li, že ztráta vznikla zcela nebo zčásti bez jeho zavinění.
4. Způsob stanovení výše náhrady škody je uveden ve Směrnici č. 23R/2016 Náhradové řízení. Výši náhrady škody sdělí studentovi písemně Odbor správy a rozvoje aktiv do 14 dnů po jejím rozhodnutí.
5. Uzná-li student svůj závazek nahradit škodu v určené výši a dohodne-li se s ním ZČU o způsobu náhrady, uzavře se o uznání závazku a způsobu náhrady písemná dohoda.

6. Nebude-li věc vrácena v zápůjční době (nebo nebude-li tato před jejím uplynutím písemně prodloužena), bude věc posuzována jako zaviněné porušení povinností stanovených studenta a záležitost bude řešena jako disciplinární přestupek.
7. Student potvrzuje, že při podepsání tohoto Potvrzení o převzetí svěřeného předmětu fyzicky obdržel shora uvedený předmět do užívání a má možnost ho bezpečně uschovat.
8. Student je povinen pečlivě zacházet se svěřenou věcí a řádně ji užívat pouze k účelu, ke kterému slouží.
9. Pokud dojde k poškození svěřeného předmětu nebo k jeho nadměrnému opotřebení, odpovídá student za takto způsobenou škodu podle obecné odpovědnosti.
10. Potvrzení bylo vyhotoveno ve dvou originálech, z nichž po jednom obdrží dotyčný student a vedoucí pracoviště. Potvrzení nabývá platnosti dnem podpisu. Evidenci svěřených předmětů vede Informačních a poradenské centrum ZČU.
11. Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze svěření věci zanikají vrácením předmětu.

V Plzni dne

.....

vedoucí pracoviště	student
--------------------	---------

Potvrzení o vrácení předmětu

- Potvrzuji vrácení výše uvedeného předmětu ve stavu přiměřeného opotřebení.
- Potvrzuji vrácení výše uvedeného předmětu s níže uvedenými vadami:

.....

.....

V Plzni dne

.....

vedoucí pracoviště	student
--------------------	---------