

Pokyn prorektora č. 13P/2018

OBECNÉ STANDARDY PODPORY POSKYTOVANÉ UCHAZEČŮM O STUDIUM A STUDENTŮM SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI

Tento pokyn upravuje pravidla zajišťování rovnocenných podmínek studia osob se specifickými potřebami na Západočeské univerzitě v Plzni (dále jen „ZČU“) s cílem poskytnout těmto osobám maximální kompenzaci důsledků jejich znevýhodnění v souvislosti se studiem, která umožňuje plnohodnotný rozvoj jejich osobnosti, talentu, tvůrčích, intelektových a tělesných schopností.

Článek 1

Základní zásady

- (1) ZČU zajišťuje poskytování služeb uspokojujících specifické potřeby uchazečů o studium a studentů s ohledem na charakter a míru jejich postižení, včetně minimálního technického a technologického zázemí a jeho přístupnost.
- (2) Elementární zásadou je nastavení takových podmínek pro osoby se specifickými potřebami, které umožní těmto osobám v plném rozsahu a v jednotné úrovni vykonat přijímací řízení na ZČU či studovat vysokoškolské studium na ZČU, zejména:
 - a) minimální technické a technologické zázemí a jeho přístupnost (tj. bezbariérovost prostor, případně taková technická opatření, která umožní bariéry překonávat, vybavení prostor speciálními informačními technologiemi, dostatečné technologické vybavení apod.),
 - b) personální a organizační zajištění služeb s cílem uspokojení specifických potřeb osob se specifickými potřebami, zajištění systému poskytování kvalitních informací osobám se specifickými potřebami, zajištění kvalitní interní komunikace, podporu ve zvyšování informovanosti akademických a administrativních pracovníků v problematice studia osob se specifickými potřebami,
 - c) poskytování studijní asistence.

Článek 2

Osoba se specifickými potřebami

- (1) Osobou se specifickými potřebami se rozumí osoba, která vzhledem k vrozené nebo získané povaze zdravotního stavu (podrobnosti viz webové stránky Informačního a poradenského centra ZČU) potřebuje zajištění specifických podmínek pro vykonání

přijímacího řízení ke studiu či k realizaci studia. Osobou se specifickými potřebami se pro účely tohoto pokynu rozumí jak uchazeč o studium na ZČU, tak i student ZČU.

Článek 3

Kontaktní pracoviště pro osoby se specifickými potřebami

(1) Centrálním kontaktním pracovištěm pro osoby se specifickými potřebami je Informační a poradenské centrum (dále jen „IPC“), které je pracovištěm s celouniverzitní působností a je organizačně začleněno do útvaru prorektora pro studijní a pedagogickou činnost.

(2) Kontaktní údaje IPC jsou:

Informační a poradenské centrum ZČU

Univerzitní 20 (UI 213), 306 14 Plzeň

tel.: 377 631 350

e-mail: ipcentr@rek.zcu.cz

Další kontakty na odborné pracovníky jsou uvedeny na webových stránkách IPC.

(3) IPC zejména :

- a) informuje osoby se specifickými potřebami o službách IPC,
- b) poskytuje komplexní poradenské služby v oblasti studijní, psychologické, sociální a právní,
- c) koordinuje pomoc osobám se specifickými potřebami,
- d) administruje žádosti osob se specifickými potřebami o zařazení do systému podpory,
- e) aktivně řeší individuální studijní záležitosti osob se specifickými potřebami ve spolupráci s jednotlivými fakultami,
- f) zpracovává doporučení didaktického přístupu,
- g) koordinuje diagnostiku osob se specifickými poruchami učení,
- h) koordinuje asistenční službu,
- i) koordinuje práci tlumočnicků znakového jazyka,
- j) koordinuje zapisovatelské a nahrávací služby, digitalizaci studijních a informačních materiálů,
- k) realizuje půjčovnu kompenzačních pomůcek,
- l) spolupracuje s kontaktními osobami na jednotlivých fakultách,
- m) spolupracuje s dalšími odbornými pracovišti ZČU (např. knihovna, investiční výstavba apod.),
- n) spolupracuje s externími odbornými pracovišti a organizacemi, základními školami a středními školami,
- o) organizuje doplňkové aktivity (zejména prezentace, přednášky externistů, praxe, mobility apod.),
- p) monitoruje vývoj nových metod a zařízení využívaných ve prospěch osob se specifickými potřebami a iniciuje jejich zavedení a pořízení na ZČU,
- q) shromažďuje, konzultuje a realizuje návrhy studentů na zlepšení přístupnosti,
- r) řeší projekty.

(4) Na jednotlivých fakultách je kontaktním pracovištěm pro osoby se specifickými potřebami útvar proděkana pro studijní a pedagogickou činnost nebo studijní oddělení příslušné fakulty.

(5) Kontaktní pracoviště jednotlivé fakulty zejména :

- a) zajišťuje spolupráci a komunikaci s IPC,
 - b) rozhoduje o zohlednění specifík a případné modifikaci přijímacího řízení či studia na základě doporučení didaktického přístupu IPC,
 - c) rozhoduje o modifikaci studijního prostředí,
 - d) informuje vyučující o účasti studentů se specifickými potřebami ve výuce.
- (6) Kariérní poradenství pro osoby se specifickými potřebami zajišťuje odbor Kariérní centrum, Univerzitní 22, Plzeň, (UK619, UK621, UK623), e-mail: career@rek.zcu.cz.

Článek 4

Zařazení do systému podpory osob se specifickými potřebami

- (1) Uchazeč o studium či student, který je osobou se specifickými potřebami, je zařazen do systému podpory na základě vlastní písemné žádosti.
- (2) Žádost se podává IPC na formuláři, který je dostupný na webových stránkách IPC.
- (3) Osoba se specifickými potřebami je povinna k žádosti doložit dokumentaci prokazující její aktuální zdravotní stav zejména lékařské zprávy a posudky či jiná vyjádření kompetentního odborného pracoviště podle pokynů zaměstnanců IPC.
- (4) Žádost včetně všech jejích příloh osoba se specifickými potřebami:
 - a) přiloží k přihlášce ke studiu – za účelem modifikace podmínek přijímacího řízení dle čl. 5, nebo
 - b) ji podá kdykoliv v průběhu studia na IPC – za účelem modifikace průběhu studia dle čl. 6.
- (5) Dalšími přílohami žádosti jsou:
 - a) záznam o vstupním diagnostickém rozhovoru, který k žádosti doloží pověřený pracovník IPC a pomocí kterého pracovník IPC zjistí skutečný funkční dopad objektivně doloženého zdravotního postižení na aktivity nezbytné pro studium zvoleného programu / oboru a
 - b) vyjádření pracovníka IPC, zda osoba se specifickými potřebami splňuje předpoklady pro modifikaci podmínek přijímacího řízení a studia.
- (6) Osoba se specifickými potřebami je povinna v žádosti uvést pravdivé a úplné údaje; zodpovídá za uvedení nesprávných, nepravdivých nebo neúplných údajů.
- (7) Osoba se specifickými potřebami je povinna písemně oznámit IPC změnu skutečností rozhodných pro zařazení do systému podpory nejpozději do 30 kalendářních dnů poté, kdy taková skutečnost nastala.
- (8) Doložené dokumenty jsou platné po celou dobu přijímacího řízení případně studia (to platí i pro studium navazujícího magisterského studia v případě, že byly doloženy v průběhu bakalářského studia, nebo v případě opětovného zápisu do studia).

Článek 5

Úprava podmínek přijímacího řízení konaném na ZČU

- (1) Úprava podmínek přijímacího řízení je přípustná pouze na úrovni formální stránky přijímacího řízení (tj. na úrovni technické a organizační).
- (2) Osoba se specifickými potřebami žádající úpravu přijímacího řízení s ohledem ke svému postižení je povinna podat písemnou žádost dle čl. 4 odst. 2 a 4 jako přílohu k přihlášce

ke studiu a následně se zaregistruje prostřednictvím informačního portálu IPC (viz webové stránky IPC).

- (3) Žádost musí osoba se specifickými potřebami podat nejpozději 4 týdny před konáním přijímací zkoušky; v opačném případě není ZČU schopna z časových důvodů zajistit úpravy podmínek v požadovaném rozsahu a kvalitě.
- (4) Po přijetí přihlášky studijní oddělení bez zbytečného odkladu předá IPC žádost včetně všech podkladů potřebných pro rozhodnutí o modifikaci přijímacího řízení.
- (5) IPC žádost zpracuje a zajistí další potřebné náležitosti dle čl. 4 odst. 5.
- (6) O úpravě podmínek přijímacího řízení rozhoduje na návrh IPC děkan fakulty.
- (7) Pokud v rámci přijímacího řízení provádí pro fakultu přijímací zkoušku externí subjekt (např. společnost SCIO s.r.o.), zajišťuje konkrétní podmínky k vykonání této zkoušky pro osoby se specifickými potřebami tento externí subjekt.

Článek 6

Úprava podmínek studia

- (1) Úprava podmínek studia je přípustná pouze na úrovni formální stránky studia (tj. na úrovni technické a organizační).
- (2) Úprava podmínek studia může upravovat celé studium nebo jen určitý časový úsek, jeden předmět nebo více předmětů.
- (3) Průběh a pravidla úpravy podmínek studia se řídí podmínkami stanovenými Studijním a zkušebním řádem ZČU.
- (4) Osoba se specifickými potřebami, která nežádala dle čl. 5 podá elektronickou žádost o zařazení do systému studia osob se specifickými potřebami včetně doložení aktuálního zdravotního stavu prostřednictvím informačního portálu IPC (viz webové stránky IPC) nejpozději do 15 kalendářních dnů od začátku výuky v daném semestru.
- (5) Ve výjimečných případech lze žádost podat i v průběhu akademického roku, přičemž v žádosti musí zdůvodnit a doložit, proč o úpravu podmínek studia žádá mimo termín uvedený v odst. 4.
- (6) IPC žádost zpracuje a zajistí další potřebné náležitosti dle čl. 4 odst. 5.
- (7) O úpravě podmínek studia rozhoduje na návrh IPC děkan fakulty.

Článek 7

Ubytovací a stravovací zařízení s bezbariérovým přístupem

- (1) Pro ubytování osob se specifickými potřebami s pohybovým postižením má ZČU vyčleněny pokoje s bezbariérovým přístupem a upraveným sociálním zařízením na koleji označené jako K1 Klatovská 200, která se nachází na adrese Klatovská 200, 301 00 Plzeň (Bory).
- (2) Osoby se specifickými potřebami s pohybovým postižením mají přednostní nárok na ubytovací místo, a to i při menší dojezdové vzdálenosti z místa bydliště.
- (3) Pro osoby se specifickými potřebami s pohybovým postižením je zajištěno stravování v bezbariérově upravené menze nacházející se na adrese: Univerzitní 12, 300 01 Plzeň či v menze nacházející se na adrese: Kollárova 19, 301 00 Plzeň, která je přístupná s asistencí.

Článek 8
Závěrečné ustanovení

- (1) Podrobné informace o zařazení do systému studia osob se specifickými potřebami a modifikaci přijímacího řízení a studijního plánu jsou dostupné na webových stránkách IPC.
- (2) Tento pokyn nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2018.

doc. Ladislav Čepička, Ph.D.

Rozdělovník

- kolegium rektora
- kolegium kvestora

Vyřizuje: IPC, č. tel. 377 631 350